

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Белочка» №62, п Октябрьский  
( МКДОУ « Белочка» №62,п.Октябрьский)

ПРИКАЗ

20 февраля 2021г

№ 14/2-ОД

п .Октябрьский

**Об утверждении Положения о противодействие коррупции в МКДОУ « Белочка»  
№62, п.Октябрьский**

**Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях**

**Об организации работы комиссии по противодействию коррупции.**

Руководствуясь ФЗ от 25.12.2008г « 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по противодействию коррупции в МКДОУ « Белочка» №62 в следующем составе:

Председатель комиссии- Заведующая Штабная Т.П.

Члены комиссии - Каверзина П.Г-старший воспитатель

Павлова Т.В.-воспитатель

Кондрашова О.В.-завхоз

Ижукина А.А.-член родительского комитета

Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Каверзину П.Г-старшего воспитателя.

2.Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ « Белочка» №62 ( Приложение1)

3.Утвердить положение о противодействию коррупции в МКДОУ « Белочка» №62 ( Приложение2)

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: Каверзина П.Г

Павлова Т.В.

Кондрашова О.В.

Ижукина А.А.

приложение №1  
Утверждено заведующей  
МКДОУ детский сад «Белочка» №62 п. Октябрьский  
Приказ № 14/2-од от « 20 » 02 2021 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в**  
муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
детский сад "Белочка" №62 п. Октябрьский

Принято  
на педагогическом совете детского сада  
протокол № 4 от «19» 02. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции МКДОУ детский сад «Белочка»№62**  
**п.Октябрьский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКДОУ детский сад «Белочка»№62 п.Октябрьский.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, администрации Богучанского района, решениями педагогического совета и Родительского комитета, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижение в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- координировать деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1. Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.2. Вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.3. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Организация и порядок работы**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей .

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировать педагогический совет и Родительский комитет о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии,

осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением педагогического совета детского сада.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению педагогического совета детского сада.