

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Белочка» №62, п. Октябрьский, Богучанского района, Красноярского края.

Принято

Общим собранием МКДОУ
детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский
(протокол № 3 от 30.05.2022 г.)

Утверждено

приказом заведующего
МКДОУ детский сад
«Белочка» №62 п.Октябрьский
№ 23-ОД от 30.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ)
ЛИЦАХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД «Белочка» №62, п.Октябрьский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад» Белочка» №62, п. Октябрьский (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

1.2. Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного по охране труда в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад» Белочка» №62, п. Октябрьский (далее – Организация, работодатель) по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников.

1.3. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании работников Организации.

1.4. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом общего собрания.

1.5. Количественный состав уполномоченных по охране труда в Организации определяется общим собранием в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в ДООУ.

1.6. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем Организации и должностными лицами структурных подразделений Организации, службой охраны труда, техническими инспекторами труда и внештатными техническими инспекторами труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами Организации по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.8. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед коллективом ДООУ не реже одного раза в год.

1.9. Общее собрание коллектива ДООУ вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.10. Организации оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в Организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

- 2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений Организации законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.
- 2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

III. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

- 3.1. Осуществление общественного контроля в Организации по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:
 - 3.1.1. соблюдением руководителем Организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 3.1.2. своевременным сообщением руководителем Организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
 - 3.1.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям безопасности;
 - 3.1.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
 - 3.1.5. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
 - 3.1.6. организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
 - 3.1.7. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
 - 3.1.8. применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке);
 - 3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда;
- 3.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.3. Информирование работников Организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 3.4. Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков Организации к новому учебному году.
- 3.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.6. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Организации.
- 3.7. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

IV. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Уполномоченный по охране труда имеет право:

- 4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в Организации требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.
- 4.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений Организации информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.
- 4.5. Выдавать руководителям структурных подразделений Организации обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.
- 4.6. Предъявлять руководителю Организации, руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
- 4.7. Осуществлять контроль за выполнением работодателем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.
- 4.8. Обращаться к руководителю Организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
- 4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.
- 4.10. Направлять в адрес руководителя Организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.11. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

V. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом Организации, а именно:

оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда; обеспечение за счет средств Организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.3. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в Организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный по охране труда морально и материально поощряется из средств Организации и/или грамотой профсоюзного комитета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

6.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Приложение N 1
к Типовому положению
Форма 1-У

Утверждаю:

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)
выборного органа

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза
за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, учреждение)

Служебный телефон: _____

N п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в учреждении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		

5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в учреждении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7.	Уровень безопасности в учреждении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в учреждении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию технологического оборудования и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в учреждении	22		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.
"___" _____ 200_ г.

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение N 2).
4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.
6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение N 2).
11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.
12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.
13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.
16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение N 2 к Типовому положению

Предложение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза

_____ N _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование учреждения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

_____ (дата, подпись) _____ (ФИО)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

**Приложение N 3
к Типовому положению**

лицевая сторона

**Удостоверение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза**

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным (доверенным) лицом по
охране труда профессионального союза

(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

"__" _____ 20__ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА

Фото

(личная подпись)

Действителен до:
Печать
_____ 20__ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование организации)
и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении

выявленных нарушений требований охраны труда

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3х4 с уголком для печати.