

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» №62, п. Октябрьский, Богучанского района, Красноярского края.

Принято
Общим собранием МКДОУ
детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский
(протокол № 3 от 30.05.2022 г.)

Утверждено
приказом заведующего
МКДОУ детский сад
Белочка» №62 п.Октябрьский
№ 23-ОД от 30.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ
КОНТРОЛЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
« Белочка» № 62,п.Октябрьский**

1. Общие положения

1.1. «Положение об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белочка» №62,п.Октябрьский (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ); на основе Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021г. N 776 и «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 31.01.2022г. N 37 "Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда"; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 30.12.2021г., Уставом.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации учреждения, выборного органа трудового коллектива и Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. В учреждении проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации учреждения, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля в учреждении является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

II. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников учреждения в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников учреждения;
- выполнение работниками учреждения их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в учреждении осуществляется профсоюзным комитетом учреждения.

III. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником учреждения на своем рабочем месте: работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками учреждения правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного контроля (Приложение № 1).

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) определяется руководителем учреждения.

IV. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют специалист по охране труда (ответственный по охране труда) в учреждении, председатель Совета трудового коллектива (далее СТК), уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается руководителем учреждения и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов руководителя учреждения;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников учреждения инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях учреждения;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников учреждения по охране труда;
- обеспечение работников учреждения мылом и другими профилактическими средствами, выплаты соответствующих компенсаций;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений учреждения;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в Журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения,

исполнителей и сообщают руководителю учреждения.

V. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

5.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель учреждения совместно с председателем СТК, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в учреждении;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работников учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние помещений учреждения, уголков по охране труда, наличие плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Руководитель учреждения совместно с председателем СТК заслушивают на совместных заседаниях администрации и СТК лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в учреждении, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии руководителя учреждения.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в учреждении выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по учреждению об устранении выявленных недостатков.

VI. ЧЕТВЕРТАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссия по приемке готовности учреждения к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы контроля (надзора), которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности учреждения к новому учебному году.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.

**Форма
журнала административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)**

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5