

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» №62, п. Октябрьский, Богучанского района, Красноярского края.

Принято

Общим собранием МКДОУ
детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский
(протокол № 3 от 30.05.2022 г.)

Утверждено

приказом заведующего
МКДОУ детский сад
Белочка» №62 п.Октябрьский
№ 23-ОД от 30.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ
ПОВТОРНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД « Белочка»
№62,п.Октябрьский**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» « 62,п.Октябрьский (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со ст. 220 Трудового кодекса РФ, Приказом Минздрава России от 28.01.2021г. N 29н (ред. от 01.02.2022г.) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", Приказом Минтруда РФ N 988н, Минздрава РФ N 1420н от 31.12.2020г. "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

1.2. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками учреждения в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации). Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на заведующего учреждением. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

1.6. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, заведующим (его уполномоченным представителем).

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного руководителем учреждения списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

- ✓ наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- ✓ форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- ✓ наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- ✓ вид медицинского осмотра;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- ✓ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- ✓ наименование должности (профессии) или вида работы;
- ✓ вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- ✓ номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается руководителем учреждения с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей руководителя и лица, поступающего на работу.

Заведующий (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

2.3. В списке лиц указываются:

- ✓ наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- ✓ наименования вредных производственных факторов, работ, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

2.4. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- ✓ направление;
- ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- ✓ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- ✓ решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование
- ✓ полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.5. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят:

2.5.1. анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

2.5.2. следующие исследования:

- ✓ расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- ✓ общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- ✓ клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- ✓ электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- ✓ измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- ✓ определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- ✓ исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- ✓ определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно;
- ✓ определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;
- ✓ флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;
- ✓ измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше.

2.5.3. осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;

2.5.4. женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза; женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

Иные исследования и осмотры врачей-специалистов проводятся в случаях, установленных настоящим Положением:

- ✓ к обязательному объему обследования для работников учреждения дополнительно привлекаются необходимые для проведения осмотра врачи-специалисты: врач-дерматовенеролог, врач-оториноларинголог; врач-хирург.

2.6. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.7. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.8. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

2.9. В Заключении указываются:

- ✓ дата выдачи Заключения;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- ✓ наименование работодателя;
- ✓ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- ✓ наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- ✓ результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.10. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1 Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к Приказу Минздрава РФ от 28.01.2021 года № 29н.

3.2. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.3. Периодические медицинские осмотры проходят работники:

- ✓ организаций детских учреждений.

3.4. В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- ✓ наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- ✓ наименования вредных производственных факторов, работ, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

3.5. Список работников, разработанный и утвержденный работодателем, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя.

3.6. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

В поименных списках указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- ✓ профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- ✓ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

✓ наименование вредных производственных факторов или видов работ.

3.7. Поименные списки составляются и утверждаются заведующим (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются заведующим в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

3.8. Перед проведением периодического осмотра заведующий (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

3.9. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от заведующего поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с заведующим даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с заведующим (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

3.10. Заведующий не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.11. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.12. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.13. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Положения.

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

3.14. При проведении периодических осмотров обследуемые лица проходят анкетирование и исследования, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.15. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.16. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

3.17. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.18. Медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте Российской Федерации центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в центры профпатологии Федерального медико-биологического агентства, где хранится в течение 50 лет.

В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

3.19. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.20. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания, медицинская организация осуществляет действия, в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. N 967 (ред. от 10.07.2020г.) "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний".

3.21. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

В заключительном акте указывается:

- ✓ наименование медицинской организации, проводившей периодический осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- ✓ дата составления акта;
- ✓ наименование работодателя;
- ✓ общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- ✓ численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- ✓ численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- ✓ численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- ✓ процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- ✓ список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- ✓ численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- ✓ список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;

- ✓ численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- ✓ список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- ✓ численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- ✓ численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе;
- ✓ численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- ✓ численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- ✓ численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- ✓ численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- ✓ численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- ✓ численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- ✓ список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- ✓ перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по действующей Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ);
- ✓ перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ;
- ✓ перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;
- ✓ результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- ✓ рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

3.22. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

3.23. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

4.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждением.