

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Белочка» №62, п. Октябрьский, Богучанского района, Красноярского края.

**Принято**

Общим собранием МКДОУ  
детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский  
(протокол № 3 от 30.05.2022 г.)

**Утверждено**

приказом заведующего  
МКДОУ детский сад  
«Белочка» №62 п.Октябрьский  
№ 23-ОД от 30.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ  
ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД  
« Белочка»№62,п.Октябрьский**

## ***1. Общие положения***

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белочка» № 62, п.Октябрьский (далее - учреждение) разработано в соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом учреждения, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора) (пункт 5 Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением, иными локальными актами организации.

## ***2. Задачи и функции комиссии***

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.3 Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

2.3. Проведение очередной (не реже 1 раза в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

## ***3. Права комиссии***

3.1. Запрашивать и получать от учреждения документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей организации, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

## ***4. Порядок деятельности комиссии***

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом заведующего.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов, с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 72,73 Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464.

4.3. Комиссию возглавляет председатель.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

- оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно пункту 92 Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 (Приложение № 1). Протокол проверки знаний требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников

подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

#### 4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда (Приложение № 2).

4.9. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

5.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждением.

Протокол № \_\_\_\_\_  
 проверки знания требований охраны труда работников

(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

заместителя председателя (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знания требований охраны труда работников

по \_\_\_\_\_  
 (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
 (количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Профессия (должность) работника	Место работы работника	Результат проверки (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно")	Дата проверки	Рег. номер записи о прохождении и проверки в реестре обученных лиц	Подпись работника

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя (при наличии): \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

(наименование

в объеме

\_\_\_\_\_ программы обучения по охране труда)

\_\_\_\_\_ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

